



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 18.02.2014 г.
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №5 г. Надыма
Е.В. Лихацких
Введено в действие приказом
от 14.03.2014 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2 ст.27, 28), Устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета по должности является руководитель школы. Руководитель школы приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители Совета школы.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в образовательном процессе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации общеобразовательных программ.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы.

2.13. Представлять педагогов школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

2.14. Принимать решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

2.15. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс.

2.17. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в комплексный план работы школы с учетом направлений инновационной деятельности.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем школы.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы, тема сообщается секретарем педагогического совета - информация размещается на информационном стендах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации, руководителями школьных методических объединений.

3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.10. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в архиве школы.