

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. НАДЫМА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 5 г. Надыма»
Протокол от 24.01.2020 № 06

УТВЕРЖДАЮ

директор
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 5 г. Надыма»
Т. У. Гаттарова
приказ от 11.02.2020 № 53



**Положение об общем собрании трудового коллектива
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Школы (далее Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма», являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативно правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школа;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Школы;

- 2.8.Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Школы;
- 2.9.Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10.Внесение предложений по формированию порядка стимулирования труда работников Школы;
- 2.11.Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- 2.12.Внесение предложений о поощрении и премировании работников Школы;
- 2.13.Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. Принимать решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- 3.2. Принимать текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.3.Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка школы;
- 3.4. Обсуждать и принимать Устав Школы, вносить изменения и дополнения к нему;
- 3.6. Принимать Положение об оплате труда и премировании работников Школы;
- 3.7.Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений;
- 3.9.Определяет приоритетные направления деятельности Школы, перспектив его развития;
- 3.10.Вносить предложения учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Школы;
- 3.11. Принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;
- 3.12.Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 3.13.Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы;
- 3.14.Осуществляет контроль за выполнением решений Общего Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы;
- 3.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- 3.16. Полномочия Общего Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления;
- 3.17.Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.18.Внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.19.Представление интересов Школы в органах власти, других организациях;

3.20. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

3.21. Заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы;

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее Собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Школа.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания считаются принятыми:

- если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; о являются правомочными,

- если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Школа не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность); о повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школа и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке