

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

ПРИНЯТО
решением общего
собрания трудового коллектива
Протокол №02 от организации
«02» сентября 2013г. № 5
председатель ПК А.С. Пташкограй



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5 г.
Надыма» Е.В. Лихацких
Приказ от 02.09.2013г. №246/4



**ПОЛОЖЕНИЕ
о первичной профсоюзной организации
МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма"**

І. Общие положения

1.1 В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация МОУ "Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма" (далее – Школа) самостоятельно определяет свою структуру.

1.2 Руководящими органами первичной профсоюзной организации Школы являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы, председатель первичной профсоюзной организации школы.

1.3 Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации школы является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы (далее - ревизионная комиссия).

1.4 Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание.

1.5 Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Школы проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета - один раз в 3 года;
- ревизионной комиссии - один раз в 3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 3 года.

ІІ. Основные задачи профсоюзного комитета

2.1 Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

2.2 Созывает профсоюзное собрание.

2.3 Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией школы), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

2.4 Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

2.5 Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

2.6 Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

2.7 На равноправной основе с работодателем (администрацией школы) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости -

примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

2.8 Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

2.9 Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

2.10 Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

2.11 Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

2.12 Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашения по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.

2.13 Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.14 Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

2.15 Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

2.16 Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

2.17 Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.18 Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

2.19 Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

2.20 Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

2.21 Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организует сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

2.22 Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации школы в соответствии с утвержденной сметой.

2.23 Организует прием в Профсоюз новых членов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ГК территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки.

2.24 Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации,

формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

2.25 По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.

2.26 При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

2.27 В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

2.28 Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

2.29 Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в квартал. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

2.30 Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

2.31 Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Школы.

2.32 Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

III. Функции Председателя первичной профсоюзной организации

3.1 Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

3.2 Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов Профсоюза.

3.3 Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.4 Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

3.5 Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

3.6 Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

3.7 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

3.8 Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

3.9 Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

3.10 Председатель первичной профсоюзной организации школы подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

IV. Делопроизводство

4.1 Делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы организует председатель первичной профсоюзной организации Школы.

4.2 Срок действия настоящего положения не ограничен.