

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

**ПРИНЯТО**

решением общего  
собрания трудового коллектива  
Протокол №02 от  
«02» сентября 2013г.  
председатель ПК А.С.Пташкограй



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
г. Надыма»  
Е.В. Лихацких  
Приказ от 02.09.2013г. №246/4



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
"Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма"**

**1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма».

1.2. Общее собрание трудового коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма» в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, ЯНАО, Надымского района, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Членами общего собрания коллектива МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма» являются руководящие, педагогические работники, зав. библиотекой, педагог-психолог, социальный педагог – лица, работающие по трудовому договору в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма» (далее – Школа).

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы общеобразовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством российской Федерации являются обязательными для всех работников Школы.

**2. Задачи общего собрания**

2.1. Разработка проекта коллективного договора с руководством общеобразовательного учреждения, осуществление контроля выполнения коллективного договора.

2.2. Разработка и принятие изменений в Устав Школы для внесения их на утверждение.

- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.5. Организация общественных работ.

### **3. Функции общего собрания**

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

3.3. Разрабатывает и принимает устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избирает её членов.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Школы.

3.9. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

### **4. Права общего собрания**

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора

руководства и работников.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Ответственность общего собрания**

*Каждый член общего собрания несет ответственность за:*

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов Школы.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

### **6. Документооборот**

6.1. План работы общего собрания является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

6.2. Заседания и решения общего собрания трудового коллектива протоколируются.

6.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного учреждения.

6.4. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства общеобразовательного учреждения.

### **7. Порядок принятия настоящего Положения**

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом общеобразовательного учреждения с указанием даты введения.