



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
Протокол от 18.02.2014 г.
№ 03



УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №5 г. Надыма
Е.В. Лихацких
Введено в действие приказом
от 14.03.2014 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет создается в целях координации методической работы, деятельности школьных методических объединений (ШМО), временных творческих групп для интеграции усилий педагогического коллектива при совершенствовании образовательного процесса, в том числе в ходе инновационной и экспериментальной деятельности.

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной методической работы, позволяющей школьным методическим объединениям и временным творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма».

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» и настоящим Положением.

2. Задачи научно-методического совета

Научно-методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- координация деятельности школьных методических объединений (ШМО) и временных творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных образовательных педагогических технологий, в том числе дистанционных;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета

Для осуществления своих задач научно-методический совет:

- в рамках заседаний НМС анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает содержание рабочих программ элективных и учебных предметов, факультативов, спецкурсов, учебных практикумов, рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию;
- на заседаниях НМС выносит решение о рекомендации к утверждению и введению в действие или доработке рабочих программ элективных и учебных предметов, факультативов, спецкурсов, учебных практикумов, рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения

принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри школьных методических объединений и временных творческих групп, так и между педагогами различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания школьных методических объединений и временных творческих групп;
- изучает опыт работы школьных методических объединений и временных творческих групп и временных творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими школами, вузами города;
- разрабатывает, составляет, публикует положения о проведении конкурсов, школьных олимпиад, методические рекомендации, памятки для учащихся, родителей и педагогов.

4. Состав и формирование научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы по УВР, ВР;
- руководители школьных методических объединений, временных творческих групп;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы научно-методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана работы заседаний НМС. План составляется председателем научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не менее 1 раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания научно-методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания научно-методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета, решения заседания НМС. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

5.4. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

5.5. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляет директор школы, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права научно-методического совета

Научно-методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных школьными методическими объединениями, временными творческими группами;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
- рекомендовать к утверждению и введению в действие или доработке рабочих программ элективных и учебных предметов, факультативов, спецкурсов, учебных практикумов, рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам, внеурочной деятельности, дополнительному образованию;
- рекомендовать к утверждению и введению в действие Положений и методических рекомендаций.