

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

Принято

На заседании
Попечительского совета
Протокол от
№ 1 10.02.2017

Рассмотрено

На заседании
Совета школы
Протокол от
№ 13 02.2017

Утверждено

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5
г. Надыма»

Е. В. Лихацких
Приказ от 14.02.2017 № 71



**Порядок оценки коррупционных рисков деятельности в МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, еже годно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения

необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно – опасных функций.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений распространению
3	Принятие на работу сотрудника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги: -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги: -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности сферы закупок
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постанвка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля за ведением хозяйственной деятельности
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности

		элементом служебной деятельности	
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме за случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
10	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
11	Проведение аттестации работников Учреждения	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля проведения процедуры аттестации
12	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.

13	Обращения юридических, физических лиц	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Организация работы по обращению по рассмотрению обращений граждан в установленном порядке
14	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Организация контроля проведения процедуры аттестации

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместители директора
3. Учителя
4. Преподаватели- организаторы ОБЖ
5. Учителя логопеды
6. Методисты
5. Педагог - психолог
6. Социальный педагог
7. Педагоги дополнительного образования
8. Инструктора по физической культуре
9. Заведующий библиотекой

10. Заведующий хозяйством
11. Документовед
- 12 Секретарь руководителя
- 13 Администратор
- 14.Специалист по кадрам
15. Диспетчер образовательного учреждения
16. Инженер-электроник