

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. Надыма»

ул. Набережная им. С.А. Оруджева, 13/1, г. Надым, ЯНАО, 629730
телефон: (3499) директор: 52-38-91, факс: 52-32-71; вахта 56-32-36

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5 г.Надыма»
Е.В.Лихацких
2014 г.
введено в действие 12.09.2014г.
Приказом МОУ СОШ № 5 № 260/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения чистой прибыли, полученной от организации платных дополнительных услуг Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г.Надыма» (далее -школа).
- 1.2. Прибыль школы формируется из доходов, получаемых в результате деятельности по организации платных дополнительных услуг после покрытия всех расходов и оплаты труда сотрудников.
- 1.3. Прибыль, остающаяся после уплаты налогов и других отчислений в бюджет, представляет собой чистую прибыль школы.
- 1.4. Распределение прибыли осуществляется исходя из следующих общих требований:
- 1.4.1. чистая прибыль, полученная школой по результатам деятельности, подлежит использованию по решению администрации школы;
- 1.4.2. администрация школы по согласованию с Комиссией по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы разрабатывает направления использования чистой прибыли на предстоящий календарный год.

1.4.3. расходы школы, финансируемые за счет прибыли, осуществляются по направлениям, утвержденным Комиссией по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

2. Формирование фондов использования чистой прибыли

2.1. Формирование и использование чистой прибыли осуществляется исходя из следующих требований:

2.1.1. фонд материальные запасы;

2.1.2. фонд расходные материалы;

2.1.3. фонд стимулирующие выплаты.

2.2. Средства, направляемые в фонд материальные запасы, используются на развитие материально-технической базы школы:

2.2.1. на приобретение учебно-методического оборудования и программного обеспечения;

2.2.2. на обновление библиотечного фонда;

2.2.3. на приобретение мебели и компьютерной техники;

2.2.4. на приобретение спортивного оборудования.

2.3. Средства фонда расходные материалы расходуются:

2.3.1. на приобретение бумаги, канцелярских принадлежностей;

2.3.2. на приобретение и заправку картриджей для принтеров и копировальной техники, на приобретение моющих и чистящих средств.

2.4. Средства фонда стимулирующих выплат расходуются:

2.4.1. на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, осуществляющим платные образовательные услуги;

2.4.2. на стимулирующие выплаты административному персоналу за выполнение административно-методических и обслуживающих функций при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

2.4.3. на стимулирующие выплаты техническому персоналу.

3. Порядок согласования и утверждения предложений по распределению прибыли, формировании и использовании фондов школы

3.1. При подготовке предложений учитываются суммы неиспользованных средств фондов (при их наличии), оставшиеся с предыдущих периодов.

3.2. Предложения администрации школы по распределению прибыли, полученной по итогам квартала, формированию и использованию фондов рассматриваются

и утверждаются на заседании Комиссии по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

3.3. Использование чистой прибыли по направлениям, сформированным по итогам работы за предшествующий год, производится на основании плана использования, утверждаемого Комиссией по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

4. Порядок корректировки плана использования чистой прибыли

4.1. План использования прибыли может быть скорректирован по решению Комиссии по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

в пределах остатков средств по направлениям использования, образованным за счет прибыли, полученной по итогам деятельности за предшествующие периоды.

4.2. Администрация школы направляет предложения по корректировке плана использования чистой прибыли и обосновывающие материалы в адрес Председателя комиссии по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

4.3. Комиссия по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы принимает решение о целесообразности корректировки плана использования прибыли и в случае ее целесообразности утверждает скорректированный план использования прибыли.

5. Контроль за использованием чистой прибыли

5.1. Контроль за использованием чистой прибыли осуществляет Комиссия по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы

5.2. Директор по запросу Комиссии по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы и (или) общего собрания работников образовательной организации представляет отчет об исполнении плана использования прибыли, сформированной за год, предшествующий отчетному году.

5.3. В случаях невыполнения директором утвержденного плана использования прибыли Комиссия по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы может затребовать объяснения о причинах невыполнения плана использования прибыли.

5.4. Отчет о фактическом исполнении плана использования прибыли рассматривается и утверждается Комиссией по распределению чистой прибыли от организации платных дополнительных услуг, формировании и использовании фондов школы