



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

ПРИНЯТО

на заседании НМС
Протокол от 31.08.2013 г. № 01



УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ №5 г. Надыма
Е.В. Лихацких
Введено в действие приказом
от 02.09.2013 г. №246/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников в
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы, разработано в целях реализации требований Основ законодательства Российской Федерации об охране труда (ст. 12), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников организаций, включая руководителей.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.3. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.4. К нормативным правовым актам по охране труда относятся: стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, строительные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной, биологической, технической, взрыво - и электробезопасности), правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы (положения, методические указания, рекомендации).

2. ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

2.1. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим положением, подлежат: администрация и работники МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма».

2.2. Проверка знаний по охране труда поступивших на работу проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года, для работников школы один раз в год.

2.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом возлагается на директора школы.

2.4. Поступившие на работу проходят вводный инструктаж, который проводит педагог-организатор ОБЖ на которого приказом директора школы возложены эти обязанности.

2.5. При этом они должны быть ознакомлены:

2.5.1. С состоянием условий и охраны труда, травматизма и профессиональной заболеваемости в школе.

- 2.5.2. С законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.5.3. Со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в школе.
- 2.5.4. С порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных факторов.
- 2.6. Внеочередная проверка знаний по охране труда администрации и работников школы проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
- 2.6.1. По требованию государственной инспекции труда, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний.
- 2.6.2. По требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний.
- 2.6.3. После аварий, несчастных случаев.
- 2.6.4. При перерыве в работе в данной должности более одного года.
- 2.7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда директора и его заместителей и работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.
- 2.8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников в школе приказом директора школы создается комиссия по проверке знаний .
- 2.9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда включаются лица прошедшие обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в объёме 40ч.
- 2.10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия.
- 2.11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
- 2.12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.
- 2.13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда утверждаются директором школы.
- 2.14. Результаты проверки знаний по охране труда оформляются протоколом, протокол подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.
- 2.15. Работники школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.
- 2.16. В период между очередными проверками знаний в школе могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т.п.) по повышению уровня знаний работников по актуальным вопросам охраны труда.
- 2.17. Обучение по вопросам охраны труда руководителей проводится учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации на основе типовых программ, утверждаемых Министерством труда Российской Федерации.
- 2.18. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда руководителей и работников школы осуществляется государственной инспекцией труда.