



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 31.08.2016 г. №01

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ СОШ №5 г. Надыма
 Е.В. Лихацких
Приказ от 31.08.2016 г. №238

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (далее – Школа) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 22 сентября 2011 г. N 2357, от 18 декабря 2012г. N 1060, от 29 декабря 2014 г. N 1643, от 18 мая 2015 г. N 507, от 31.12.2015 № 1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1644, от 31.12.2015 №1577;
- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей";
- уставом Школы;

- образовательной программой (далее – ОП) начального общего, основного общего образования.

1.3. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы МОУ СОШ №5 г. Надыма.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой начального и основного общего образования;

2.3. Учащиеся 1-4 классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфолио и его содержимого, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.6. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.7. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей); систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио.

2.11. Директор Школы обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

3.2.1. Портфолио обучающегося 1-4 классов имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с обучающимся;

- основную часть, которая включает в себя:

раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка; Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребенка.

Возможные заголовки листов:

раздел "Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих это имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает;

раздел "Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье;

раздел "Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от дома до Школы. Важно, чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог, светофоры);

раздел "Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях;

раздел "Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции, учебе в музыкальной школе или других учебных заведениях дополнительного образования;

раздел "Моя школа" - рассказ о Школе и о педагогах;

раздел «Моя учеба» - в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Обучающийся наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами;

раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы обучающихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию, представить в электронном варианте или приложить папку с работами;

раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

раздел «Отзывы».

3.2.2. Портфолио учащегося 5-9 классов имеет титульный лист и состоит из разделов (приложение 1):

Раздел 1. «Личная информация». Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия, имя, отчество, год рождения, класс.

Раздел 2. «Образование».

Раздел 3. «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах».

Раздел 4. «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах».

Раздел 5. «Участие в творческих конкурсах».

Раздел 6. «Достижения в спорте».

Раздел 7. «Публикации».

Раздел 8. «Благодарности и поощрения».

Раздел 9. «Отзывы»

Каждый блок имеет самостоятельные разделы. Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио.

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц Портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 2).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

4.3. Данные Портфолио по блокам «Мои увлечения», «Моя учеба», «Моя общественная работа», «Мое творчество», «Мои достижения» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ОП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся 1-4 классов). Данные Портфолио по блокам «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах», «Участие в творческих конкурсах», «Благодарности и поощрения», «Достижения в спорте» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–9-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам «Мои достижения», «Моя учеба» для обучающихся 1-4 классов и «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах», «Публикации», «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах» для обучающихся 5-9 классов, обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ОП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другое учреждение.

4.6. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.7. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МОУ СОШ №5 г. Надыма в присутствии классного руководителя обучающегося.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органа коллегиального управления (Совет школы), обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом директора Школы.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»

5-9 классы

ПОРТФОЛИО

Раздел 1. «Личная информация»

ФИО _____

Год рождения _____

Класс _____

Раздел 2. «Образование»

Учебный год							
Период обучения	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс
Средний балл успеваемости							

Дополнительное образование:

Внеурочная деятельность:

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности	Кол-во часов (в неделю)	Общий объем (в час.)
Спортивно-оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Общеинтеллектуальное			

Общекультурное			
Социальное			
Итого (по всем направлениям внеурочной деятельности):			

Раздел 3. «Участие в предметных олимпиадах и конкурсах»

Год	Название олимпиады/конкурса	Уровень	Результативность

Раздел 4. «Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах»

Год	Название мероприятия	Уровень	Результативность

Раздел 5. «Участие в творческих конкурсах»

Год	Название конкурса	Уровень	Результативность

Раздел 6. «Достижения в спорте»

Год	Название соревнований	Уровень	Результативность

Раздел 7. «Публикации»

Год	Название публикации	Уровень	Результативность

Раздел 8. «Благодарности и поощрения»

Год	Название мероприятия	Уровень	Результативность

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

1-4 классов:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, разделы «Мой мир», «Отзывы и пожелания»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие фото	- 5 баллов – индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла – незначительные замечания
Раздел «Мои достижения»	грамота, диплом, сертификат	- 5 баллов – победитель - 4 балла -призер - 3 балла - участник
Раздел «Моя учеба»	наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве учащегося

5-9 классов:

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
Участие в предметных олимпиадах и конкурсах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал участником/призером или победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в исследовательской деятельности, научно-практических конференциях, форумах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал участником/призером или победителем научно-практической конференции, форума	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	½
		Муниципальный	¾
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Участие в творческих конкурсах			
Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективов стал участником/ призером или победителем творческого конкурса	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1 / 2
		Муниципальный	3 / 4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Достижения в спорте			

Документ, подтверждающий, что обучающийся лично или в составе коллективом стал участником/ призером или победителем спортивного соревнования	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1 / 2
		Муниципальный	3 / 4
		Региональный	5/6
		Всероссийский	7/8
		Международный	9/10
<i>Всего:</i>			25/30
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			100
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего:</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Благодарности и поощрения			
Документ, подтверждающий, наличие у обучающегося благодарности и поощрения	Грамота, диплом, сертификат, справка	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	7
		Международный	9
<i>Всего:</i>			25
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			50
Общий суммарный балл Портфолио:			170
Максимальный балл Портфолио:			500