



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г.  
НАДЫМА»

**ПРИНЯТО**

на заседании НМС

Протокол от 24.03.2014 г. № 04

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ СОШ №5 г. Надыма

Е.В. Лихацких

Введено в действие приказом  
от 24.03.2014 г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о медиатеке

**I. Общие положения.**

1.1. Медиатека является собранием носителей информации в электронном виде и включает электронные ресурсы, подготовленные в школе и приобретенные из других источников:

- \* электронные энциклопедии, справочники, словари – переводчики;
- \* мультимедийные обучающие программы, учебники;
- \* учебно-методические пособия на электронных носителях;
- \* электронные периодические издания, приложения, версии;
- \* презентации уроков, классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, педагогических советов и т.д.
- \* аудиовизуальные материалы;
- \* программные продукты;
- \* учебные и познавательные фильмы.

1.2. Данное Положение разработано на основе Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения, Гражданского кодекса Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», иных нормативных правовых актов, Устава школы, локальных актов школы.

1.3. Деятельность медиатеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функции медиатеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.4. Медиатека является структурным подразделением Информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ).

1.5. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: учащихся, педагогов и других работников школы. Удовлетворяет запросы сотрудников школы на информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.6 Цели медиатеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1.7. Медиатека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов

субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением об ИБЦ, Положением о медиатеке.

1.8. Деятельность медиатеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.9. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество информационного обслуживания медиатеки.

1.10. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за недопущение наличия в медиатеке экстремистских материалов, запрещении издания и распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч.1 ст1. Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.11. В ИБЦ в обязательном порядке должна быть в наличии папка с Федеральным списком экстремистских материалов, запрещённых к распространению на территории Российской Федерации.

1.12. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Основные задачи.**

Основными задачами медиатеки являются:

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- формирование навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств.
- осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.

## **III. Основные функции медиатеки**

Основными функциями медиатеки являются:

- комплектование универсального фонда учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на нетрадиционных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- фонд медиатеки формируется с учетом «Федерального списка экстремистских материалов»;
- размещение, организацию и сохранность документов;
- аналитико-синтетическая переработку информации;

- предоставление информационных ресурсов на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- создание условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию; способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- информационная поддержка в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- содействие членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр);
- информационное обслуживание педагогических работников;
- информационная поддержка педагогических работников в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- дифференцированное информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся;

#### **IV. Организация использования медиатеки.**

- 4.1. Фонд медиатеки располагается в ИБЦ и разделен на блоки по предметам.
- 4.2. В рабочих кабинетах учителей-предметников хранятся и используются материалы медиатеки по данным предметам.
- 4.3. Медиатека является ответственным посредником между владельцами авторских прав и пользователями информации. Сотрудники медиатеки обязаны знакомить пользователей с положениями законодательства об авторском праве и правилами работы с материалами, охраняемыми авторским правом.
- 4.4. В фонд медиатеки приобретаются только лицензионные продукты, с учетом также всех условий лицензионного соглашения при приобретении подписных или продолжающихся изданий.
- 4.5. Медиатека предоставляет доступ к фондам, в режиме "читального зала", всем категориям пользователей, обеспечивая следующие виды услуг:
- обеспечение доступа к электронным материалам медиатеки;
  - ретроспективный и текущий поиск в БД библиотеки;
  - доступ к электронным каталогам библиотеки;
  - доступ через сеть ИНТЕРНЕТ и телекоммуникационные сети к отечественным и зарубежным БД;
  - доступ на просмотр полнотекстовых БД и аудиовизуальных материалов.

#### **V. Управление. Штаты.**

- 5.1. Общее руководство деятельностью медиатеки осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.
- 5.1. Непосредственное руководство деятельностью медиатеки осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по УВР.
- 5.2. Заведующим медиатекой может быть назначен библиотекарь школы или специально освобожденное лицо.

#### **VI. Права и обязанности заведующего медиатекой:**

- обеспечивать пользователям возможность работы с информационными ресурсами медиатеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых медиатекой услуг;
- обеспечивать организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного

учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- совершенствовать информационное обслуживание;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения.
- ежемесячно отслеживать обновления Федерального списка экстремистских материалов на сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- при обновлении Федерального списка экстремистских материалов проводить проверку библиотечного фонда на наличие новых наименований экстремистских материалов.

## **VII. Права и обязанности пользователей медиатеки.**

### ***Пользователи медиатеки имеют право:***

- получать полную информацию о составе информационных ресурсов и предоставляемых медиатекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом медиатеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование источники информации;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых медиатекой;

### ***Пользователи медиатеки обязаны:***

- соблюдать правила пользования медиатекой;
- бережно относиться к носителям информации;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника медиатеки.
- расписываться в формуляре за каждый полученный носитель информации;
- возвращать носители информации в медиатеку в установленные сроки;
- заменять документы медиатеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования медиатекой.