

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г. НАДЫМА»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогического  
совета

Протокол от 25.12.2016 г. № 02

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ СОШ №5 г. Надыма

Е.В. Лихацкий

Введено в действие приказом  
от 31.12.2016 № 449



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-измерительных материалах для организации административного контроля  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о контрольно-измерительных материалах для организации административного контроля в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма».

1.2 Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМы) являются одной из технологий внутренней оценки качества образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма». КИМы используются для организации административного контроля (входного (стартового), полугодового и годового (промежуточная аттестация) в целях определения уровня образовательных достижений учащихся.

1.3 Установление уровня образовательных достижений учащихся школы проводится на основе единой системы КИМов, что позволит получить объективную информацию о качестве образовательной деятельности и своевременно принимать управленческие решения по повышению качества образования.

1.4 Положение устанавливает порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно - измерительных материалов, предназначенный для проведения административных контрольных работ учащихся 2- 8, 10 классов.

**2. Цели разработки и использования базы КИМов**

2.1. Целями разработки и использования КИМов являются:

- оценка качества образования по учебному предмету;
- подготовка учащихся к процедурам к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- выявление пробелов в знаниях учащихся и своевременная корректировка их индивидуального обучения.

Административные контрольные работы позволяют

**учителю:**

- эффективно использовать результаты для коррекции знаний;
- осуществлять дифференцированный подход в обучении;
- подобрать более эффективную методику обучения или убедиться в эффективности используемой.

**ученику:**

- знать конкретные требования контроля по предмету;
- формировать навыки самоконтроля;

- успешно продвигаться к обозначенной учебной цели;
- устанавливать личный рейтинг.

**родителю (законному представителю):**

- видеть реальную картину достижений своего ребенка в учении;
- получать объективную оценку его учебной деятельности;
- участвовать в целенаправленном и всестороннем развитии ребенка.
- определение эффективности организации образовательного процесса в Школе.

2.2. При разработке контрольно-измерительных материалов учитываются все возможные формы проведения промежуточной аттестации с учетом развития каждого ученика. Контроль знаний и умений учащихся должен быть основан на разноуровневом, дифференцированном подходе к обучению, что способствует оптимизации образовательного процесса, усилению мотивации учащихся. Контрольно - измерительный материал для проведения административных контрольных работ обучающихся 2-8 классов разрабатывается педагогами, работающими в данных классах, в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС НОО, ФГОС ООО не позднее 30 мая.

2.3. Обязательными структурными элементами КИМов являются:

- **титульный лист** (Приложение 1),
- **пояснительная записка**, в которой указывается примерное время, отводимое на выполнение работы, описываются обоснование, целеполагание, в соответствии с особенностями предмета, перечень видов и описание их структуры, критерии оценивания
- **варианты КИМов;**
- **ключи к КИМаМ.**

### 3. Экспертиза контрольно - измерительных материалов

3.1. Разработанные педагогами контрольно- измерительные материалы направляются для проведения экспертизы и рассмотрения на заседаниях школьного методического объединения учителей (далее ШМО).

3.2. При экспертизе контрольно- измерительных материалов анализируется следующее:

- соответствие содержания Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта и ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- структура контрольно- измерительных материалов;
- вариативность контрольно- измерительных материалов.

3.3. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

### 4. Порядок утверждения контрольно- измерительных материалов

4.1. После рассмотрения и обсуждения на заседании ШМО, контрольно- измерительные материалы для административного контроля определения уровня образовательных достижений учащихся согласуются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора.

4.2. Контрольно- измерительные материалы визируются: «РАССМОТРЕНО» на заседании ШМО, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» №\_\_.

4.3. Заместитель директора по УВР, курирующий данное направление, осуществляет мониторинг правильности оформления документов (приложение 2).

4.4. После рассмотрения КИМов на заседании ШМО они утверждаются приказом заместителем директора по УВР и визируются «УТВЕРЖДЕНО приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» № \_\_, а затем скрепляется печатью Учреждения.

4.5. Примерное содержание материала для административного контроля доводят до сведения учащихся.

4.6. Использование утвержденного контрольно - измерительного материала в период подготовки не допускается.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.НАДЫМА»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания МО № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Лихацких

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения входных контрольных работ  
по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_ класса  
(2016/2017 учебный год)**

**Надым**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.НАДЫМА»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания МО № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»  
\_\_\_\_\_ Е.В.Лихацких

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения полугодовых контрольных работ  
по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_ класса  
(2016/2017 учебный год)**

Надым

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.НАДЫМА»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_  
Протокол заседания МО № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2016

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Лихацких

**Контрольно-измерительные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (годовых контрольных работ)  
по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_ класса  
(2016/2017 учебный год)**