

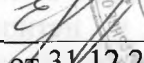
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.НАДЫМА»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 29.12.2015 № 09

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №5 г. Надыма»


Е.В. Лихацких
Приказ от 31.12.2015 № 444

**Методика
формирования штатных расписаний
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

Введение

Методика формирования штатных расписаний для муниципальных образовательных организаций (далее - Методика) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономный округ) с целью унификации подходов к определению штатной численности различных категорий работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма» (далее - Учреждение). Методика предназначена для использования руководителю Учреждения при формировании штатных расписаний и определении численности работников разных категорий в Учреждении.

Основные понятия, используемые в Методике:

штатное расписание образовательной организации - это организационно-распорядительный документ, утверждаемый руководителем Учреждения, в котором отражается структура организации определенного типа и вида, содержится перечень должностей с указанием их количества и размеров должностных окладов, размеров надбавок и доплат по конкретным должностям;

расчетные индикаторы ставок по виду Учреждения (далее - РИС) - показатели (измерители), позволяющие определять доли ставок по категориям работников в штатном расписании Учреждения, приходящиеся на одного обучающегося (воспитанника) в определенных типе и виде образовательной организации;

структурные индикаторы ставок для нетиповой организации (далее - СИС) - показатели (измерители), выраженные в долях ставок категорий работников по отношению к количеству ставок отраслевых специалистов и позволяющие определять структуру штатных расписаний организаций;

типовые МОО - все образовательные организации, деятельность которых регламентирована одним или несколькими утвержденными Типовыми положениями и для которых возможна унификация при формировании штатных расписаний;

инфраструктурный объект (служба, подразделение) Учреждения (далее - ИСО) - это один или несколько объектов (служб, структурных подразделений), обеспечивающих специфическую обслуживающую функцию, характерную для определенного типа (вида) МОО или предоставляющее специфическую образовательную услугу для обучающихся (воспитанников) из других МОО за счет средств бюджета автономного округа.

I. Общие положения

Штатное расписание Учреждения формируется в зависимости от типа и вида образовательной организации, категории и групп должностей.

В целях определения наименования должностей при формировании штатного расписания в Учреждении следует руководствоваться перечнем должностей по категориям работников Учреждения согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

Положения настоящей Методики распространяются и на малокомплектные муниципальные образовательные учреждения, в отношении которых действуют все нормы и показатели расчетных индикаторов, установленные для типовых муниципальных образовательных организаций. В иных случаях малокомплектные образовательные организации могут быть отнесены к нетиповым организациям и утверждены в данном статусе соответствующим нормативным актом и внесением в Перечень нетиповых образовательных организаций.

Штатное расписание Учреждения может формироваться в несколько этапов на основе следующих методов:

- метода структурных индикаторов;
- метода расчетных индикаторов;
- нормативного метода;
- функционального метода.

Для типовых муниципальных образовательных организаций применяются: метод расчетных индикаторов, нормативный метод, функциональный метод.

В целях реализации Методики определен тип Учреждения в соответствии с Типовым положением, утвержденным соответствующими постановлениями Правительства Российской Федерации. Для использования в Методике тип обозначен цифрой и имеет соответствующую аббревиатуру (сокращения), указанную в нижеследующей таблице.

Таблица обозначения типа Учреждения для использования в Методике

Таблица 1

Номер	Наименование типа	Количество видов образовательных организаций в данном типе	Аббревиатура (сокращение) соответствующей образовательной организации
Тип № 2	Общеобразовательная организация	1	ООО

II. Методы формирования штатного расписания Учреждении

2.1. Метод расчетных индикаторов является унифицированной моделью расчета штатной численности для Учреждения, основанной на применении расчетных индикаторов ставок, определяющих доли ставок по категориям работников на одного обучающегося (воспитанника) Учреждения. Расчетные индикаторы позволяют определить количество ставок штатного расписания по категории работников или по подгруппам категорий. Категории работников (групп должностей), ставки по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов, указаны в приложении № 2 к настоящей Методике. В случае если в структуре Учреждения находится несколько структурных подразделений различных типов и (или) видов образовательных организаций, количество работников определяется с использованием нескольких расчетных индикаторов (по соответствующим типам (видам) образовательных организаций). С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников Учреждения по трем категориям работников (кроме рабочих).

Количество работников определяется путем умножения соответствующего расчетного индикатора на количество обучающихся (воспитанников), количество групп обучающихся в образовательной организации.

2.2 Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей в Учреждении, количество которых напрямую зависит от норм труда.

С помощью нормативного метода устанавливается количество работников (ставок) Учреждения по категориям (группам должностей) в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

2.2.1. Руководители.

Расчет ставок для должности руководителя образовательной организации (директор, ректор и пр.) определяется по норме «одна ставка руководителя 3 квалификационного уровня Профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений на одну организацию».

2.2.2. Специалисты.

Расчет ставок педагогических работников образовательной организации, работников категории "специалисты" учителя, педагоги дополнительного образования (приложение № 3 к настоящей Методике) определяется путем деления количества часов по учебному плану на норму рабочего времени, установленную для данных работников.

Количество ставок по должности "воспитатель" по разным типам и видам ОО определяется согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

Количество ставок по должности "мастер производственного обучения" определяется согласно приложению № 5.1 к настоящей Методике.

2.2.3. Рабочие и служащие.

Перечень должностей по рабочим профессиям и профессиям служащих, указаны в пунктах 3, 4 приложения № 3 к настоящей Методике, нормы для формирования ставок по категории рабочие, определены в приложениях №№ 6, 6.1 - 6.8 к настоящей Методике.

Количество ставок категории «служащие» по должности "лаборант" (для реализации учебного плана) в Учреждении, а также должности "дежурный по режиму" для образовательных организаций определяется согласно приложению № 5.2 к настоящей Методике. При этом следует иметь в виду, что ставки по должности "лаборант" для кабинетов физики, химии входят в расчетное число ставок по расчетным индикаторам.

2.2.4. Инфраструктурные объекты.

Количество ставок для реализации деятельности служб (подразделений), отнесенных к инфраструктурным объектам (таблица 2), определяется по нормативному методу в соответствии с приложением № 7 к настоящей Методике.

По инфраструктурным объектам ставки устанавливаются только в том случае, если данный объект утвержден соответствующей комиссией и данный факт зарегистрирован соответствующим документом (приказ, решение комиссии, аттестат, сертификат и пр.).

К инфраструктурным объектам (службам, подразделениям) образовательной организации относятся:

Таблица 2

№ пп	Наименование объекта
1	Концертный (театральный) зал
2	Медиотека (фильмотека)
4	Логопедический пункт
5	Пункт охраны (при наличии оборудованного помещения – видеорекамеры и пр.)
6	Центр дополнительного образования
7	Столовая (кухня, пищеблок)
8	Учебно-консультационный пункт
9	Служба социально-психолого-педагогического (психолого-медико-социального) сопровождения
10	Центр (подразделение) информатизации образования (компьютерный центр)
11	Оздоровительный центр
12	Центр дистанционного обучения

Перечень ИСО не является исчерпывающим и может быть дополнен (изменен) при соответствующих организационных изменениях в Учреждении, введении новых функций и пр.

2.3. Функциональный метод применяется как итоговый метод для формирования штатного расписания, т.е. не для расчета численности, а для определения адекватной должности

(профессии) согласно должностным (функциональным) обязанностям работников (приложение № 4 к настоящей Методике). При этом используются тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников государственных образовательных организаций.

2.4. Увеличение штатной численности при формировании штатных расписаний образовательных организаций на очередной год допускается при наличии бюджетных средств.

III. Этапы формирования штатных расписаний Учреждения

Этапы формирования штатного расписания различаются в зависимости от типа и вида образовательной организации.

3.1 Формирование штатного расписания типового Учреждения.

Формирование штатного расписания проводится в три этапа.

Первый этап формирования штатного расписания проводится по методу расчетных индикаторов.

Цель первого этапа - определить количество ставок работников в штатном расписании Учреждения, приходящиеся на одного обучающегося, группу обучающихся с использованием расчетных индикаторов, утвержденных нормативным правовым актом автономного округа.

Количество работников Учреждения определяется путем умножения соответствующего расчетного индикатора на количество обучающихся (воспитанников) или количество групп обучающихся Учреждения.

С помощью метода расчетных индикаторов устанавливается количество работников государственной образовательной организации, категории "руководители", "специалисты", "служащие" установленных в приложении № 1 к настоящей Методике, за исключением должностей, указанных в приложении № 3 к настоящей методике, количество ставок которых рассчитывается по нормативному методу.

В том случае, если в структуре Учреждения существует несколько типов и (или) видов ОО, расчет по каждому типу (виду) ОО ведется по расчетным индикаторам соответствующего типа (вида).

Второй этап формирования штатного расписания Учреждения проводится по нормативному методу.

Нормативный метод применяется для расчета штатной численности по категориям должностей Учреждения, количество которых напрямую зависит от норм труда.

Цель второго этапа - определить количество штатных единиц по должностям категории "специалисты", количество ставок рабочих, а также штатная численность работников инфраструктурных объектов (служб, подразделений) Учреждения, установленных в приложениях к настоящей Методике.

Третий этап формирования штатного расписания Учреждения проводится по функциональному методу.

Цель третьего этапа - определить наименование должностей служащих и профессий рабочих, по рассчитанному количеству штатных единиц в соответствии с функциональными обязанностями работников Учреждения, связанными с реализацией функций (направлений деятельности) организации и его уставных задач.

При определении наименования должностей по штатной численности работников Учреждения используется сначала метод расчетных индикаторов и нормативный метод, а затем функциональный.

Приложение № 1
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Перечень

должностей по профессиональным квалификационным группам работников образовательных организаций

№ п/п	Квалификационный уровень	Должность, отнесенная к квалификационным уровням
I. Руководители		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
1.2	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, отделом реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультативного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательной организации (подразделения) начального и среднего профессионального образования (*); старший мастер образовательной организации (подразделения начального образования, начальник управления, заместитель директора (заведующего): заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по административно-хозяйственной части, заместитель по воспитательной работе, заместитель по научно-методической работе, заместитель по семье; заместитель по научно-исследовательской работе, заместитель по художественно-эстетической воспитательной работе, руководители инфраструктурных объектов, заведующий отделом организационно-массовой работы
1.3.	3 квалификационный уровень	директор (заведующий) образовательной организации
II. Специалисты		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог – организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог – психолог; старший инструктор – методист; воспитатель ГПД, старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
2.4.	4 квалификационный уровень	педагог – библиотекарь; преподаватель; преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (*); учитель; учитель-дефектолог;

		учитель – логопед (логопед)
(*) за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования		
III. Служащие		
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
3.1.	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель
3.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
3.3.	1 квалификационный уровень	вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части,
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих первого уровня		
3.4.	1 квалификационный уровень	дежурный по общежитию; комендант; делопроизводитель, охранник
3.5.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих второго уровня		
3.6.	1 квалификационный уровень	администратор, лаборант; лаборант ИВТ, техник; звукооператор; художник; секретарь руководителя, документовед, юрисконсульт, юрист.
3.7.	2 квалификационный уровень	заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий библиотекой, заведующий музеем, заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3.8.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
3.9.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
3.10.	5 квалификационный уровень	начальник (заведущий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых должностей служащих третьего уровня		
3.11.	1 квалификационный уровень	библиотекарь, (перешел из 2 уровня в 3) психолог; специалист по защите информации, специалист по кадрам,

		инженер-электроник, хореограф, инженер по охране труда и технике безопасности, библиограф, специалист по социальной работе, специалист-организатор питания, инструктор по лечебной физкультуре, инженер по технической поддержке компьютерной техники, системный администратор, художник-оформитель.
3.12.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутрядолжностная категория
3.13.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутрядолжностная категория
3.14.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
IV. Рабочие		
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей рабочих первого уровня		
4.1.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; курьер; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территории, швея, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту одежды (белья), садовник, кухонный рабочий, повар, подсобный рабочий, кочегар, костюмер.
4.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»
Профессиональная квалификационная группа общетраслевых должностей рабочих второго уровня		
4.3.	1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор хлораторной установки, повар, костюмер.
4.4.	2 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля
4.5.	3 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля

4.6.	4 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы
------	----------------------------	---

Приложение № 2
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

**Категории работников (группы должностей),
ставки, по которым определяются на основе метода расчетных индикаторов.**

Категория работников	Группы должностей для расчета ставок, по которым применяется метод расчетных индикаторов (РИС)	Примечание
Руководители	Применяется для должностей: 1 и 2 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений	Индикатор является совокупным, т.е. дается для всей категории в целом, без разделения на группы
Специалисты	Применяется для групп и подгрупп: - специалистов педагогического персонала, кроме должностей педагогических работников количество ставок которых напрямую зависит от учебного плана образовательной организации	Индикатор является совокупным, т.е. дается для всей категории в целом, без разделения на группы
Служащие	Применяется для всех должностей, исключая должность «младший воспитатель», «помощник воспитателя» .	Индикатор является совокупным
Рабочие	Не применяется	Используются методы нормативный и функциональный

Приложение № 3
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Группы должностей для расчета	Основание для расчета
1	2
1. Должность директора (заведующего) образовательной организации	Определяется по норме «1 организация – 1 руководитель»
2.1. Должности педагогического персонала ставки, которых зависят от учебного плана организации («учитель, преподаватель», педагог дополнительного образования, концертмейстер). 2.2. Должности педагогического персонала, ставки которых зависят от количества групп в ОО: воспитатель, воспитатели групп продленного дня, мастер производственного обучения	1. Учебная нагрузка (рабочий учебный план) 2. Тип и вид ОО 3. Предельная наполняемость группы (класса) в зависимости от типа (вида) ОО 4. Количество групп 5. Деление классов на группы 6. Наличие второй смены

3.1 Категория «Служащие» для «младшего воспитателя» 3.2 Категория «Служащие» для «помощника воспитателя» 3.3 Категория «Служащие» для «дежурных по режиму» 3.4 Должности лаборантов для ОО имеющих оборудованные лаборатории для выполнения учащимися лабораторно-практических работ, предусмотренных учебными планами и программами по специальным техническим дисциплинам	1. Режим работы группы, количество групп 2. Норматив рабочего времени с учетом режима работы организации
4. Профессии рабочих: гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территории и др.	1. Для профессий, объем работы, которых может быть выражен в натуральных показателях (метры, штуки и пр.) и работы во вторую половину дня. 2. Режим работы групп 3. Режим работы организации 4. По нормативам, указанных в Приложениях № 6.1.-6.8., 7 к настоящей Методике

Приложение № 4
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

**Категории работников (группы должностей)
должности по которым определяются на основе функционального метода**

Группы должностей для расчета	Основание для введения в штатное расписание
1. Должности руководителей всех уровней	1. Тип и вид ОО
2. Должности специалистов (педагогический персонал) ставка которых не зависит учебного плана.	2. Количество учащихся, классов-комплектов, групп
3. Должности служащих	3.1 Наличие лицензий на дополнительное образование детей. 3.2 Развитие инфраструктуры (многообразие функций: музей, библиотека, столовая, бассейн, пришкольный стадион, лаборатория и пр.)
Категория «Рабочие»	Для профессий объем работы, которых может быть выражен в трудовых норма-часах, по нормированным заданиям. По нормативам, указанных в Приложениях № 6.1. -6.8. , 7 к настоящей Методике

Приложение № 5
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

**Определение количества ставок по нормативному методу
по категории "специалисты" по должности "мастер производственного обучения"**

Объект нормирования	Количество ставок	Примечание (основания для определения ставок)
1 учебная группа	1	Мастер производственного обучения

1 учебная группа Согласно учебному плану (часы производственного обучения)	Расчетным путем	При делении группы на производственное обучение на 2 подгруппы (по 12 – 15 человек).
Согласно учебному плану (часы производственного обучения)	Расчетным путем	По профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ (при делении группы на производственное обучение на 3 подгруппы по 8 - 10 человек)
Согласно учебному плану (часы производственного обучения)	Расчетным путем	Для мастеров производственного обучения по вождению транспортных средств по специальностям: автомеханик, слесарь по ремонту автомобилей (на практическое вождение), машинист дорожных строительных машин. При этом количество часов вождения на одного учащегося определено учебной программой

Приложение № 5.1.
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Определение количества ставок по нормативному методу по категории "служащие" по должности "лаборант"

Объект нормирования	Количество ставок	Примечание (основания для определения ставок)
360 часов/ год	0,5	Для ОО имеющих оборудованные лаборатории, для выполнения учащимися лабораторно-практических работ, предусмотренных учебными планами и программами по специальным техническим дисциплинам

Примечание: Для кабинетов физики и химии расчет по должности «лаборант» входит в расчетные ставки, исчисленные по расчетным индикаторам.

Определение количества ставок по нормативному методу по категории "служащие" по должности "дежурный по режиму"

Объект нормирования	Количество ставок	Примечание (основания для определения ставок)
Образовательные организации, находящиеся в отдельно стоящих зданиях	До 1,75	12 часов*5 дней*52 недели в год = 3120 часов дежурства
		3120 часов в год : 1787,8 норма времени в год при 36-часовой рабочей неделе = 1,75ставки Примечание: образовательные организации могут вводить меньшее количество ставок указанной категории служащих, руководствуясь при этом режимом работы организации и в соответствии с нормами рабочего времени

Приложение № 5.2.
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Определение количества ставок по нормативному методу по категории "специалисты" по должности "тренер - преподаватель", "инструктор - методист" и "педагог дополнительного образования"

Объект нормирования	Количество ставок	Примечание (основания для определения ставок)
1 учебная группа	Расчетным путём	При расчете количества ставок учитывается наполняемость учебной группы, объем учебной или учебно-тренировочной нагрузки, количество видов спорта, видов дополнительного образования

Приложение № 6
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Формирование штатного расписания по категории "рабочие"

Перечень должностей по профессиям по категории "рабочие" в штатном расписании муниципальной образовательной организации, рассчитываемых по нормативному методу

№	Наименование профессии	Диапазон тарифных разрядов
1	Дворник	1
2	Гардеробщик	1
3	Истопник	1
4	Кочегар	1
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-6
6	Сторож (вахтер)	1-2
7	Уборщик служебных (производственных) помещений	1-2
8	Уборщик территории	1

Приложение № 6.1
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

**Определение количества ставок по категории "рабочие"
по должности "гардеробщик" (при наличии оборудованных гардеробов)**

Объект обслуживания (В ОДНУ СМЕНУ)	Предельный норматив ставки на одно (занимаемое) место в гардеробе	Примечание
На 1 место в гардеробе, но не менее 1 ставки на гардероб на смену.	0,0025	В том случае, если в организации во второй половине дня ведется работа (вторая смена, группы продленного дня, кружки и секции по дополнительному образованию детей), добавляется 1 ставка на обслуживание данного контингента.

Приложение № 6.2
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Норматив численности по категории "рабочие" по должности "сторож (вахтер)"

Объект нормирования, условия	Количество ставок по профессии	Примечание: расчет ставок
Прочие ОО, для отдельно стоящих зданий, при наличии пульта вневедомственной охраны, пункта охраны	2,79 (при бдн. режиме)	6-дневный режим работы ОО: 12 часов охрана ОО 6 дней и 24 часа 1 день = (12 часов * 6 дней + 24 часа * 1 день) * 52 недели в год = 4994 часа охраны
		4992 часов в год : 1787,8 норма времени в год при 36-часовой рабочей неделе = 2,79 ставки
	3,14 (при 5дн. режиме)	5-дневный режим работы ОО: 12 часов охрана ОО 5 дней и 24 часа 2 дня = (12 часов * 5 дней + 24 часа * 2 дня) * 52 недели в год = 5616 часов охраны
		5616 часов в год : 1787,8 норма времени в год при 36-часовой рабочей неделе = 3,14 ставки
Прочие ОО, без пульта вневедомственной охраны, без пункта охраны	3,25	Рабочее время СТОРОЖА: 249 дней * 12 часов + 116 дней * 24 часа = 5772 часов в год
		5772 часов в год / 1787,8 норма времени в год при 36-часовой рабочей неделе = 3,25 ставки

Ставки данной категории работников могут вводиться руководителем Учреждения в пределах средств, выделенных на оплату труда.

Приложение № 6.3
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Определение количества ставок по категории "рабочие" по должности "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий"

Для обслуживания здания, в котором размещается Учреждение, и поддержания всех коммуникаций в рабочем состоянии для организаций выделяется наиболее унифицированная профессия рабочих - "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий" (далее - рабочий КОРЗ), который в зависимости от квалификации и вида поручаемой работы может быть тарифицирован от 2 до 4 разряда. Все необходимые функции по обслуживанию зданий и сооружений определены в должностных инструкциях по данной рабочей профессии. При формировании штатных расписаний образовательных организаций следует учитывать, что ранее используемые наименования по рабочим профессиям "плотник", "слесарь", "слесарь-сантехник", "слесарь-ремонтник" могут быть заменены на наименование "рабочий КОРЗ".

Определение ставок по категории "рабочие" по должности "рабочий КО и РЗ"

Объект нормирования	Количество ставок по профессии
На 3000 кв. метров общей площади здания в ООО	1 ставка «рабочий КОРЗ»

Примечание. Ставки по данной категории работников не вводятся при наличии договора на обслуживание с внешними организациями, за исключением ставок «рабочий КО и РЗ».

Приложение № 6.4
к методике формирования штатных расписаний

Учреждения

Определение количества ставок по категории "рабочие" по должности "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий" и "уборщик служебных помещений"

Наименование объекта уборки	Норма обслуживания площади за один раб. день (кв.м.)	Примечание
Служебное помещение, учебные аудитории, лестничные клетки, санитарные узлы	500,0 кв.м.	Или 0,5 ставки на каждые 250,0 кв. м. убираемой площади в ДОО и ОШ, имеющих ГПД, независимо от количества смен

Для определения численности работников, занятых уборкой помещений, площадь классов и других помещений Учреждения не должна исключаться из подсчета. Количество ставок определяется с учетом режима работы Учреждения, при наличии второй смены дополнительно вводится 0,5 ставки на каждые 500,0 кв.м занятой площади на вторую половину дня.

Приложение № 6.5
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Определение количества ставок по категории "рабочие" по должности "рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий"

Количество ставок по категории «рабочие» по должности «рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» для уборки территории (Постановление Минтруда России от 24.12.1992 г. № 60) определяется из расчета 1 ставка на Учреждение; при наличии двух зданий и более добавляется 0,5 ставки.

Приложение № 6.6
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Определение количества ставок по категории "рабочие" по должности "дворник"

Количество ставок по категории "рабочие" по должности "дворник" определяется из расчета 1 ставка на Учреждение, при наличии двух зданий и более а так же при наличии территории площадью 1,5 га(парковая зона) добавляется 0,5 ставки.

Приложение № 6.7
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Количество ставок по рабочим профессиям, определяемые по функциональным обязанностям, по типу и виду образовательной организации и количества учащихся в них

Таблица 1

Тип (вид) образовательной организации	Количество ставок по рабочим профессиям в зависимости от численности обучающихся (воспитанников) в организации
---------------------------------------	--

Образовательная организация (все виды)	Все «функциональные ставки» по рабочим профессиям выделяются исключительно по инфраструктурным объектам (Приложение 7).
По учитываемому контингенту (посещения, консультации, обращения)	
ОО МУК	0,5 ставки на каждые 1000 чел. контингента в организации, при размещении МУК в автономном здании (Грузчик, кладовщик, «слесарь-ремонтник», машинист по стирке)
ОДОД, ОДОД ФСН	0,5 ставки на каждые 1000 чел. контингента в организации, но не менее 0,5 ставки на организации (Костюмер, кладовщик, подсобный рабочий, швея.)
Все типы МОО	1. водитель автомобиля -1 ставка устанавливается на одно автотранспортное средство, находящееся в исправном состоянии 2.водитель мототранспортного средства – 1 устанавливается на одно мототранспортное средство, находящееся в исправном состоянии

Руководитель Учреждения вправе конкретизировать рабочую профессию для "своего" штатного расписания, выбрав ее из перечня рекомендуемых профессий рабочих для образовательных организаций.

Приложение № 7
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

Формирование штатных расписаний по инфраструктурным объектам

Количество ставок работников на инфраструктурных объектах (службы, подразделения)ОО

7.1. Концертный (театральный) зал

Руководитель	-	
Специалист	-	1

7.2 Медиотека (фильмотека)

Служащий (2 уровня)	Заведующий	1 ставка	При наличии не менее 5 подчиненных
Специалист	Методист (программист, электроник)	По 1 ставке на фильмо- и медио-направления	

7.3. Логопедический пункт

Руководитель	-		
Специалист	Логопед	1 ставка на группу	25 человек в группе

7.4 Пункт охраны (при наличии отдельного помещения оборудованного и пр.)

Служащий	Охранник	2,45	На каждое здание -учебный корпус (12 часов работы)
		2,45	На каждое здание -спальный корпус (12 часов работы)
		3,67	На спальный корпус по детям-сиротам (18 часов работы)

7.5. Ресурсные лаборатории, экспериментальные площадки при образовательных организациях всех типов и видов (в т.ч. опорные центры по различным видам спорта, направлениям)

Наименование категории работников	Наименование должности или профессии	Норматив	Примечание
		Или кол-во ставок	
Руководитель	Руководитель	1 ставка	При наличии не менее 5 сотрудников
Специалист	Инструктор, инструктор-методист, методист, и пр. по направлениям деятельности	1 ставка из перечня на каждое направление (вид спорта) или 1 ставка на каждые 5 образовательных организаций района, обслуживаемых по договорам с ресурсным центром	При наличии утвержденного Департамента образования Положения о соответствующем структурном подразделении
Служащий	лаборант, инженер-электрик, программист	-	
Рабочий	Оператор электронно-вычислительных машин, оператор множительной техники	По нормативам данной профессии.	При наличии соответствующего оборудования

7.6 Центр дополнительного образования

Наименование категории работников	Наименование должности или профессии	Норматив	Примечание
		Или кол-во ставок	
Руководитель	Руководитель	0,5 ставка	При наличии не менее-5 сотрудников
Специалист	методист	1 ставка	При наличии утвержденного Департаментом образования Положения о соответствующем структурном подразделении
	ПДО	по учебному плану	
	концертмейстер	по учебному плану	
Служащий	инженер, художник, звукооператор	1 ставка	При наличии не менее 10 наименований музыкальной аппаратуры и (или) музыкальных инструментов и при наличии соответствующих направлений
Рабочий	костюмер	1 ставка	При наличии соответствующих направлений

7.7. Столовая (при наличии оборудованной кухни для приготовления пищи (пищеблок))

Наименование категории работников	Наименование должности профессии	Норматив	Примечание
		Или кол-во ставок	
Служащий (2 уровня)	Шеф-повар	1 ставка на организацию	
Специалист		Не предусмотрено	

Служащий			
Рабочий	1. Кладовщик	1 ставка	Для ОО, с организацией (приготовление) горячего питания
	2. Повар		При трехразовом питании (приготовление горячей пищи) – режим работы групп до 12 часов
		1,5 ставки на каждые 150 обучающихся, посещающих столовую, но не менее 1 ставки на каждый пищеблок в отдельно стоящем здании	Для других общеобразовательных организаций
	Кухонный работник, мойщик посуды	0,6 ставки на каждую ставку повара 0,75 ставки на каждую ставку повара для всех ОО.	на контингент до 100 человек для образовательных организаций круглосуточного пребывания детей на контингент до 150 человек и выше для других образовательных организаций

7.8 Служба социально-психолого-педагогического (психолого-медико-социального) сопровождения

Специалист	Педагог-психолог	1 ставка	на ступень обучения
	Социальный педагог	2 ставки	на организацию

7.9. Центр (подразделение) информатизации образования (ЦИО) (компьютерный центр) входит в расчетные ставки, исчисленные по расчетным индикаторам)

Руководитель	Руководитель центра	1 ставка	Руководитель 1,2 уровня
Специалист	Методист	1 ставка на направление	Направления деятельности утверждаются приказом распорядителя финансовых средств
Служащий	Лаборант	1 ставка на каждые 15 компьютеров в центре	Или 1 ставка на компьютерный класс (не менее 13 компьютеров)
	Программист	1	Не менее 2-х баз данных на 1 ставку
	Инженер-электроник	1 ставка на каждые 15 компьютеров в центре	
	Редактор	1	При наличии редакционно-издательского отдела
Рабочий	Оператор	1	При наличии многотиражной копировально-множительной техники (типографии)

7.10. Центр дистанционного обучения

Руководитель	Заместитель директора по УВР	1 ставка	Руководитель 2го уровня
Специалист	Методист	1 ставка	
	Педагог-психолог	1 ставка	
	Учитель-логопед	0,5 ставки	
Служащий	Инженер-электроник	1 ставка	

Приложение № 8
к методике формирования штатных расписаний
Учреждения

ЗНАЧЕНИЯ
ЗНАЧЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ИНДИКАТОРОВ СТАВОК №3
тип ОО "Общеобразовательная организация"

ВИД ОО	<u>РУКОВОДИТЕЛИ</u>	<u>Педагогический персонал</u>	<u>СЛУЖАЩИЕ</u>
кол-во уч-ся	Rv(R)	R(ПП)	R(сл)
Начальная ОО	0,01767	0,01478	0,03058
до 25	0,004	0,005	0,006
25-29	0,004	0,008	0,0084
101 - 150	0,013	0,020	0,015
151 - 200	0,012	0,020	0,0121
201 - 250	0,010	0,018	0,011
251 - 300	0,092	0,017	0,0106
301 - 400	0,0085	0,016	0,1030
401 - 500	0,008	0,015	0,0101
501 и более	0,0075	0,014	0,099
Основная ОО	0,00459	0,00856	0,00996
до100	0,005	0,015	0,0175
101 - 150	0,005	0,012	0,014
151 - 200	0,0045	0,01	0,012
201 - 250	0,0045	0,009	0,0105
251 - 300	0,0045	0,008	0,0095
301 - 400	0,0045	0,0075	0,0085
401 - 500	0,0045	0,0071	0,008
501 - 600	0,0045	0,0067	0,0077
601 - 700	0,0045	0,0065	0,0075
701 - 800	0,0045	0,0063	0,0073
801 и более	0,0045	0,0061	0,0071
Средняя ОО	0,0133	0,0277	0,0175
до50	0,024	0,046	0,0100
51-100	0,0240	0,0460	0,0250
101 - 130	0,0260	0,0455	0,0318
131 - 150	0,0209	0,0482	0,0277
151-166	0,0187	0,0401	0,0247
167-173	0,018	0,0401	0,0247
174-180	0,0156	0,04447	0,0281
181-200	0,0168	0,0248	0,0251
201-250	0,0160	0,0248	0,0251
251 - 300	0,0124	0,0248	0,0251
301 - 350	0,0124	0,0248	0,0251
351 - 400	0,0124	0,0248	0,0251

401 - 450	0,0128	0,0288	0,015
451 - 550	0,0100	0,0253	0,0152
551 -600	0,0104	0,0259	0,0156
601-650	0,0102	0,0224	0,0156
651-700	0,0084	0,0211	0,0096
701-710	0,0097	0,0199	0,0102
711-730	0,0097	0,0199	0,0102
731-740	0,0096	0,0199	0,0102
741-750	0,0093	0,0199	0,0102
751-760	0,0091	0,0155	0,0102
761-800	0,0089	0,0155	0,0104
801-900	0,0089	0,0155	0,0104
901-1000	0,0087	0,0155	0,0106
1001-1100	0,0087	0,0180	0,0114
1101 и выше	0,0087	0,0180	0,0114
Гимназия, лицей, кадетская, ОО с углубленным изучением предмета	0,0100	0,0183	0,0062
до 500	0,0128	0,01888	0,015
501 - 600	0,0102	0,0172	0,00113
601 - 700	0,0102	0,0162	0,00113
701 - 800	0,0102	0,0142	0,00113
801 - 900	0,0095	0,0274	0,0126
901- 1000	0,0093	0,0210	0,0116
1001 и выше	0,0080	0,0129	0,0010

Для всех типов организаций применяется единая сетка «округления» расчетных ставок с целью перевода их в штатное расписание.

Устанавливаются следующие предельные значения ставок для штатного расписания:

0,25 ставки; 0,5 ставки; 0,75 ставки, 1 ставка.

В соответствии с предельными значениями устанавливается единый диапазон для перевода.

Принцип округления ставок :	
Диапазон расчетных ставок	
Менее 0,13	не учитывается
0,13 - 0,37	0,25 ставки
0,38 - 0,62	0,5 ставки
0,63 - 0,87	0,75 ставки
Более 0,87	1 ставка