



Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 31.08.2016 г. №01

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОУ СОШ №5 г. Надыма  
Е.В. Дихашки  
Приказ от 31.08.2016 г. № 238



**Положение**  
**о дополнительном образовании обучающихся**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность объединений дополнительного образования школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 55);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- письмом Министерства образования и науки от 11.12.2006 №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей».

1.3. Дополнительное образование детей (ДОД) в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (далее по тексту школа) создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Модель ДОД направлена на реализацию основной образовательной программы школы и предназначена для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 17 лет в их свободное (внеучебное) время на бесплатной основе.

1.5. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.7. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результативность.

1.8. Деятельность педагогов, реализующих ДОД, определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.9. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ на основании заявления родителей и приказа директора школы о зачислении в объединения дополнительного образования.

1.10. В деятельности ДОД совместно с детьми могут участвовать их родители и преподаватели без включения в основной состав (если кружок не платный, при наличии согласия руководителя ДОД).

1.11. Структура ДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает учебные группы, секции, клубы и пр.

1.12. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в школе.

1.13. Расписание занятий ДОД составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание составляет администрация школы по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм.

1.14. Руководитель обязан ознакомить детей и родителей с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию процесса дополнительного образования обучающихся.

1.15. Права и обязанности обучающихся, родителей, законных представителей и работников определяются Уставом школы.

## **II. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

2.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования.

направленностей:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- техническая;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная.

2.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов; распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

2.3. Содержание программы дополнительного образования, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

2.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рассмотренных соответствующим школьным методическим объединением, согласованных с заместителем директора по воспитательной работе, утвержденных директором школы.

3.2. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по группам или индивидуально.

3.3. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединениях второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

3.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.5. Учебный год в объединении ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 30 мая текущего года. В каникулярный период занятия могут проводиться по специальному расписанию.

Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

3.6. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется в соответствии с требованиями СанПиН УДОД. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом требований СанПиН УДОД и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

3.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

3.8. Зачисление учащихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей). Срок подачи заявлений – с 20 мая по 01 сентября. Срок рассмотрения заявлений – 10 дней. Зачисление в группы проходит с 01 сентября по 10 сентября в соответствии с приказом директора школы.

3.9. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава и Правил внутреннего распорядка школы. За обучающимися сохраняется место в объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.10. Деятельность школьников осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом).

3.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

#### **IV. ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Педагог ДОД продумывает и осуществляет реализацию содержания дополнительного образования путём составления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по заданной структуре:

- пояснительная записка, отражающая цели и задачи дополнительного образования;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.

4.2. Педагог дополнительного образования отчитывается о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Рабочая документация оформляется педагогом ДОД в соответствии с инструкцией по ведению документации. Выполнение календарно-тематического планирования отражается в журнале ДОД в день проведения учебного занятия. Журнал является основным финансово-юридическим документом. Журнал принимается к работе в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе, проверяется не реже 1 раза в четверть, замечания по ведению журнала отражаются в соответствующем разделе.

4.4. Педагог ДОД представляет следующую документацию по окончании каждой четверти:

- отчет о прохождении программы;
- журнал;
- списки обучающихся объединения дополнительного образования (с указанием учащихся КМНС, ОВЗ, состоящих на учете ВШК, ОДН, КДН и ЗП).