

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол от 31.08.2016 №01

Принято
на заседании Совета школы
Протокол от 09.09.2016 г. №03

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5 г.Надыма
Е.В. Лихацких
Приказ от 12.09.2016 г. № 280



**Положение
о Совете МОУ
«Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма»
(Совете школы)**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст.27, 28)

1. Совет школы является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящие к компетенции школы.

2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами.

3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия и его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция Совета школы, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется уставом школы.

5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура и численность Совета школы

6. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников;
- работники школы (в т.ч. руководитель школы)
- учащиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- кооптированные члены

7. Общая численность Совета школы определяется уставом школы.

7.1 Совет школы состоит из 13 человек, из них – 2 представителя государственных органов и органов самоуправления, 3 т- представителя от организаций различных форм собственности, 6 – от педагогического коллектива, 4 – от родителей (законных представителей) учащихся, 3 – от учащихся 9-х - 11-х классов.

3. Порядок формирования Совета школы

8. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации

8.1. С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители работников школы, учащиеся и их родители (законные представители).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействия с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

8.4. Для проведения выборов состава Совета школы издается приказ руководителя школы, в приказе утверждается состав избирательной комиссии не менее 5 человек (председатель, секретарь, члены избирательной комиссии).

8.5. Избирательная комиссия:

- проводит собрание соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов Совета школы;
- в недельный срок после проведения выборного собрания рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решение;
- составляет список избранных членов Совета школы и направляет его руководителю школы.

8.6. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

8.7. Выборы в Совет школы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общих собраний является правомочным, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.8. Избранными в Совет школы считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т.е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.11. Проведение выборного собрания оформляется протоколом.

8.12. В выборах членов Совета школы имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в школе.

8.13. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета школы.

8.14. В состав Совета школы могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей уровня основного общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.15. Все работники школы, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов Совета школы.

8.16. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.17. Руководитель школы (директор) получив от избирательной комиссии список избранных членов Совета школы нового состава, в отсутствие нарушения процедур и порядка выборов, принимает решение (издает приказ) об утверждении нового состава Совета школы, даты истечения полномочий Совета школы действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Совета школы.

9. Кооптация (введения в случаях, предусмотренных уставом школы, в состав Совета школы новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом школы путем принятия решения. Которое действительно

9.1. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.2. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

4. Компетенции Совета школы

10. Совет школы вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом школы.

11. При определении компетенции Совета школы следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;

- содействие созданию в школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав учащихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

12. Совет школы выполняет следующие функции:

12.1. Участвует в определении основных направлений и приоритетов развития школы.

12.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

12.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

12.4. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально-значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т.ч. в формате Единого государственного экзамена;
- самообследовании школы.

12.5. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя школы.

12.6. Рассматривает при необходимости порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

12.7. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

12.8. Рассматривает по представлению руководителя школы:

- основные общеобразовательные программы школы;

- рассматривает и вносит предложения руководителю школы по государственному (муниципальному) заданию школы и по проекту плана развития материально-технической базы учреждения.

- правила внутреннего распорядка учащихся и работников школы.

12.9. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ;

12.10. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении учащегося из школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки учащихся и работников школы, участвует в разработке согласовывает соответствующие локальные акты школы.

12.11. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от установленной приносящий доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

12.12. Вносит рекомендации руководителю школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;

- организация промежуточной аттестации учащихся;

- организация мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;

- организация образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

12.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

12.14. Ходатайствует перед руководителем школы о расторжении трудового договора с работниками учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований)

5. Порядок организации деятельности Совета школы

13. Совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в состав Совета школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

На случай отсутствия председателя Совет школы из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работ, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

Протоколы заседаний и иной документации Совета школы хранятся 2 года со дня их издания.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета школы, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

14. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета школы и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

15. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета школы, на одном из заседания разрабатывается и утверждается регламент работы Совета школы, которые устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета школы о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета школы материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний работы Света школы;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

16. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию руководителя школы;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета школы.

17. В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

При этом Совет школы вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

18. Заседание Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

19. В случае, когда количество членов Совета школы меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета школы должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

20. Руководитель школы вправе распустить Совет школы, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет школы формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета школы (не включая время каникул).

21. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета школы – его родителя (законного представителя) автоматически прекращается.

Член Совета школы выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве руководителя школы;
- при увольнении руководителя школы или работника школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом обучающегося), избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого, или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

22. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины

членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию на заседаниях Совета школы лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

23. Решение Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

24. Заседания Совета школы оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета школы включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

25. В случае отсутствия необходимого решения Совета школы по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

26. Члены Совета школы несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной уставом и данным Положением компетенции Совета школы в соответствии с действующим законодательством РФ.