



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

ПРИНЯТО

на заседании НМС
Протокол
от 2 ноября 2015г.№2

УТВЕРЖДАЮ

директор МОУ СОШ №5 г.Надыма
г.н. Е.В. Лихацких

Введено в действие приказом
от 12.11.2015 г. №389

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мониторинговой группе по внутреннему мониторингу качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 8 ноября 2010 года № 293-ФЗ. Положение определяет основное содержание и порядок проведения мониторинговых исследований качества образования в МОУ СОШ №5 г.Надыма.

1.2. Мониторинговые исследования организуются Мониторинговой группой внутреннего мониторинга качества образования, формируемой приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Мониторинговые исследования позволяют определить рейтинг объекта, обозначить направления его деятельности, нуждающиеся в особом внимании и коррекции, совершенствовать процесс управления образовательной системой на основе информации, собранной с помощью диагностического инструментария.

1.4. В состав Мониторинговой группы по внутреннему мониторингу качества образования входят заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, председатель научно-методического совета школы, руководители школьных методических объединений, педагоги-психологи, методисты, классные руководители.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета.

**2. Цели, задачи и функции работы Мониторинговой группы
внутреннего мониторинга качества образования**

2.1. Цель: организация проведения системного мониторинга качества образования, предупреждение негативных тенденций и краткосрочное прогнозирование.

2.2. Задачи:

- выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в ОО в соответствии с программой развития и образовательной программой;
- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в школе и получение оперативной информации о нем;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализ полученных данных.

2.3. Функции:

- разработка и согласование контрольно-измерительных материалов, показателей и индикаторов качества образования;
- сбор данных в школе по показателям и индикаторам мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3. Система управления качеством образования

3.1. Субъектом принятия управленческого решения является администрация школы, которая несёт ответственность за качество исходящей информации.

3.2. Приказом директора школы назначаются ответственные:

- за сбор первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, психолог, библиотекарь, медицинский работник;
- обработку и анализ данных – руководители МО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог, психолог;
- представление информации и ведение баз данных – координаторы (заместители директора по УВР, методисты).

4. Организационное и функциональное обеспечение работы Мониторинговой группы

4.1. Функции директора школы, заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- создание условий повышения качества образования для обучающихся и педагогов;
- определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки результативности образовательного процесса;
- создание единой информационной системы;
- систематическое изучение образовательного спроса обучающихся, родителей, общественности по вопросам качества образования.

4.2. Функции педагогов:

- обеспечение условий развития личности обучающегося по показателям: обученность, обучаемость;
- уровень сформированности основных универсальных учебных действий, личностный рост;
- оценка результативности образовательного процесса по установленной технологии мониторинга;
- обработка результатов учебного процесса по предмету;
- накопление достижений и формирование портфолио;
- педагогическая рефлексия и взаимооценка коллег.

4.3. Функции классного руководителя:

- обеспечение взаимодействия учителей-предметников, учащихся и родителей при проведении мониторинга результатов учебного труда классного коллектива и формировании портфолио ученика;
- обработка данных мониторинга уровня обучаемости учащихся класса;

- фиксирование результативности учебного процесса в виде рецензии;
- индивидуальная работа с родителями по выполнению рекомендаций психолога.

4.4. Функции социального педагога и психолога:

- обеспечение социально- психологического сопровождения мониторинга качества образовательного процесса посредством проведения консультаций, тренингов, индивидуальных и групповых занятий, направленных на профилактику и предупреждение нежелательных явлений, которые отражаются на качестве образовательного процесса

4.5. Функции обучающегося:

- развитие стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации;
- овладение ключевыми компетенциями и культурой умственного труда;
- накопление достижений и формирование портфолио.

4.6. Функции родителей(законных представителей):

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка;
- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка;
- исполнение рекомендаций социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя;
- участие в соуправлении школой.