

Принято на заседании  
Педагогического Управляющий совета  
Протокол от 05.10.2020  
Протокол № 02

Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №5 г.Надым»  
Т.Удд Пяттарова  
приказ от 06.10.2020 № 409



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**  
**(Управляющий совет Школы)**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (далее по тексту - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма» (далее по тексту - Школа), реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений программы развития Школы, особенностей образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школы бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Школы оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений Школы;

1.3.5. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

**2. Компетенции Управляющего совета.**

2.1. согласовывает основные направления и приоритеты развития общеобразовательной организации, основные образовательные программы (по представлению директора школы);

2.2. содействует созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

2.3. согласовывает по представлению директора Школы: профили обучения, календарный учебный график, в том числе режим занятий учащихся, учебный план Школы, продолжительность учебной недели, предложения Учредителю по муниципальному заданию Школы и проект плана финансово-хозяйственной деятельности; правила внутреннего трудового распорядка Школы, перечень учебников планируемых к использованию в образовательном процессе Школы из утвержденного федерального перечня учебников;

2.4. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств,

- полученных Школой от уставной приносящей работы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.5. содействует повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы и рациональному использованию выделяемых бюджетных средств, средств, полученных от собственной, приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - 2.6. дает согласие на сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности;
  - 2.7. утверждает Положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
  - 2.8. осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательных отношений, установленных законодательством;
  - 2.9. согласовывает решение по представлению Педагогического совета Школы об исключении учащегося из Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
  - 2.10. рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений в пределах своих компетенций. Ходатайствует пред директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими и иными работниками Школы;
  - 2.11. рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
  - 2.12. вносит предложения об изменении Устава Школы и направляет их для принятия в Общее собрание трудового коллектива Школы;
  - 2.13. участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Школы. Публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Школы и директором Школы;
  - 2.14. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

### **1. Состав и формирование Управляющего совета.**

- 2.1. В Управляющий совет Школы входят педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, достигшие возраста 14 лет 9-11 классов Школы, представитель Учредителя, кооптированные члены из числа: выпускников, окончивших Школу; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или с территорией, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 2.2. Количественный основной состав Управляющего совета Школы не менее 15 человек.
- 2.3. Общее количество членов Управляющего совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может превышать  $\frac{1}{3}$  в каждой из указанных категорий от общего числа членов Управляющий совета.
- 2.4. Количество членов Управляющего совета Школы из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Управляющего совета Школы. Представители учащихся избираются в равном количестве от каждой из параллелей 9-11 классов.
- 2.5. Директор Школы входит в состав Управляющего совета Школы в обязательном порядке по должности.
- 2.6. Члены Управляющего совета Школы избираются сроком на 2 года, за исключение представителей из числа учащихся, которые избираются сроком на 1 год.

2.7. Любой член Управляющего совета может быть отозван решением выбравшего его коллектива. Члены Управляющего совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. При выбытии из Управляющего совета выборных членов проводятся довыборы членов Управляющий совета в предусмотренном для выборов порядке.

2.9. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в соответствии с Положением о кооптации членов Управляющего совета Школы

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющий совета большинством голосов. Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющий совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющий совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющий совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющий совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

#### **5. Организация работы Управляющего совета**

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде протокола.

5.5. На заседании Управляющий совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющий совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющий совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющий совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Управляющий совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющего совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющего совета сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

## **8. Дополнительные положения.**

8.1. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборами, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы и Положением о кооптации членов Управляющего совета Школы.

8.2. Директор школы вправе не выполнять решений Управляющего совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам муниципального и регионального уровня.