

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 г. НАДЫМА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета МОУ
«Средняя
общеобразовательная школа
№ 5 г. Надыма»
Протокол от 24.01.2020 № 06

УТВЕРЖДАЮ

директор
МОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 5 г. Надыма»
Т. У. Гаттарова
приказ от 06.02.2020 № 46



**Положение о педагогическом совете
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма» (далее – Школа) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 № 1015, Устава Школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Школы (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.3. Положение принимается педагогическим советом Школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Состав педагогического совета и организация работы.

- 2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Председателем педагогического совета является директор школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть оплачена из стимулирующего фонда Школы, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического

совета, составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы на учебный год, но не реже 4-х раз в год.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

2.8. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Задачи педагогического совета

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области образования;
- Анализ деятельности педагогических работников Школы;
- Участие в разработке образовательной программы Школы
- Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса, определение перспектив развития образовательного учреждения;
- Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, в том числе программ дополнительного образования, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Обсуждает вопросы, связанные с формированием индивидуальных учебных планов для учащихся, с учетом индивидуальной образовательной потребности обучающегося или рекомендаций ТПМПК, и направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Коллегиальный общественный совет Школы;
- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Определение направления экспериментальной и инновационной деятельности, направления взаимодействия Школы с научными организациями;
- Принятие решения о структуре внутришкольной системы оценки качества образования ВСОКО;
- Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОО, годового учебного плана;

- Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом;
- Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- Обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами и отраслевыми нагрудными знаками.
- Заслушивание информации и отчетов членов и участников Педагогического совета, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другим вопросам образовательной деятельности Школы;
- Принятия решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- Принятия решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории или длительном лечении;
- Обсуждение в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости обучающегося в присутствии его родителей (законных представителей);
- Участие в обсуждении вопроса о переводе обучающегося в следующий класс условно;
- По усмотрению родителей об оставлении обучающегося на повторное обучение, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо продолжении получения обучающимися образования в иных формах;
- Участие в разработке: Правил поведения обучающихся, Положения о правах и обязанностях обучающихся, Правил внутреннего распорядка, Положения о школьной форме, иных локальных актов Школы в пределах своей компетенции;
- Обсуждение вопроса о возможности исключения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы в случаях и порядке, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Обсуждение вопроса о возможности вынесения взыскания учащимся, совершившим противоправные действия.

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; - Принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- Приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности Школы, работников Школы, представителей учредителя, представителей вышестоящего органа управления образования, членов ГОУ, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения

определяется решением Педагогического совета либо председателем Педагогического совета, решением вышестоящего органа управления образования.

2. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел директора Школы, хранятся постоянно у секретаря педагогического совета Школы и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.