



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 г. НАДЫМА»

**ПРИНЯТО** решением  
Совета школы  
Протокол №02  
«20» октября 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 5  
г. Надыма»  
Е.В. Лихацких  
Приказ от 22.10.2014г. №304

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предшкольной подготовке детей по дополнительной образовательной программе «Готовимся к школе» МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Надыма»

#### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 (действующая редакция от 01.09.2013 г.);
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.07. 2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования» и другими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- Законом автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе» от 27.06.2013 г. №55 – ЗАО.

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- «исполнитель» - организация (МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Надыма») (далее Школа), осуществляющая образовательную деятельность и оказывающая платные образовательные услуги учащимся.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания комплексной платной образовательной услуги по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению через реализацию дополнительной образовательной программы «Готовимся к школе», создания и функционирования отношений, возникающих между Заказчиком и Исполнителем при оказании данной услуги.

1.4 Нормативный срок: ноябрь-апрель.

#### II. Условия предоставления услуги по предшкольной подготовке

2.1 Предоставление услуги по предшкольной подготовке детей по дополнительной образовательной программе «Готовимся к школе» производится Школой при:

- наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

- соответствии действующим санитарным правилам и нормам СанПиН;
- соответствии требованиям по охране и безопасности здоровья учащихся;
- соблюдении кадрового обеспечения;
- наличии необходимого материально-технического обеспечения.

2.2 Зачисление ребенка в группу по дошкольной подготовке осуществляется при наличии:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- договора с родителем (законным представителем).

2.3 Исключение ребенка из Группы осуществляется при наличии:

- заявления родителя (законного представителя).

### **III. Порядок предоставления услуги по дошкольной подготовке**

3.1 Предоставление платной услуги по дошкольной подготовке оформляется договором с Заказчиком в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование государственного образовательного учреждения – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
  - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
  - фамилия, имя, отчество учащегося, его место жительства, телефон;
  - сроки оказания дополнительной образовательной услуги;
  - перечень направлений по дошкольной подготовке, их стоимость и порядок оплаты;
  - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
  - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика услуг;
  - порядок расчетов, изменения и расторжения договора;
  - права, обязанности и ответственность сторон.
- договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.2 Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемой платной услуге.

3.3 Ответственные за организацию платной услуги по дошкольной подготовке детей проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.4 Приказом директора Школы утверждается:

- состав потребителей услуг;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.5 В рабочем порядке директор Школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- режим занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.6 Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность дополнительной платной образовательной услуге по дошкольной подготовке детей.

3.7 Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика, но не менее 5 и не более 10 человек в группе.

#### **IV. Ответственность исполнителя и заказчика**

4.1 Права Исполнителя и Заказчика дополнительных платных образовательных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, Законом автономного округа «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», Приказами Департамента образования Надымского района.

4.2 Права и обязанности Заказчика, Исполнителя дополнительной платной образовательной услуги по дошкольной подготовке детей определяются договором.

4.3 Исполнитель оказывает услугу в порядке и в сроки, определенные договором.

4.4 Исполнитель обязан обеспечить оказание определенной договором услуги в полном объеме в соответствии с условиями договора.

4.5 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Порядок получения и расходования денежных средств**

5.1 Платная услуга по дошкольной подготовке детей осуществляется за счет внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

5.2 Заказчик обязан оплатить образовательную услугу в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату образовательной услуги.

5.3 Оплата услуги по дошкольной подготовке «Готовимся к школе» производится безналичным путем (на расчетный счет школы) в размере, установленном учредителем Школы.

5.4 Снижение стоимости оплаты осуществляется по распоряжению учредителя Школы.

5.4 Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.5 Доход от платной образовательной услуги по дошкольной подготовке детей обеспечивает только возмещение расходов Школы на оказание данной услуги.

5.6 В соответствии с действующим законодательством экономист бухгалтерии МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма»:

- ведет учет поступления и использования средств от платной услуги по дошкольной подготовке детей.

- осуществляет перерасчет услуги по таблице.

5.7 Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет главный бухгалтер МОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г.Надыма».

#### **VI. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

6.1 Для выполнения работ по оказанию дополнительной платной образовательной услуги по дошкольной подготовке детей привлекаются основные работники школы.

6.2 Оплата труда данных работников осуществляется в соответствии с заключенными договорами, исполнение которых фиксируется в актах выполненных работ.

6.3 Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платной образовательной услуги по дошкольной подготовке устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

## **VII. Контроль за предоставлением платной образовательной услуги по предшкольной подготовке детей**

7.1 Контроль за качеством предоставления дополнительной платной образовательной услуги по предшкольной подготовке детей «Готовимся к школе» осуществляют куратор (представитель администрации) и директор школы.

7.2 Контроль за соблюдением правомерности оказания платной образовательной услуги осуществляют федеральные органы исполнительной власти, выполняющие функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.